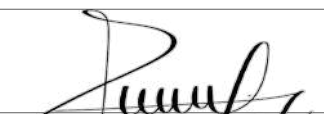
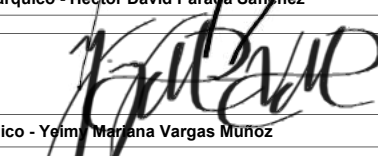
		GESTIÓN TALENTO HUMANO						CÓDIGO: GHP-FM-064		
		FORMATO						VERSIÓN: 01		
		CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						FECHA: 05/FEB/2026		
LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO										
Dependencia: Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas				Fecha Concertación:	ene-26			Vigencia a Evaluar:	2025	
Superior Jerárquico - Héctor David Parada Sánchez				Gerente Público: Yeimy Mariana Vargas Muñoz						
Evaluador - Secretario De Infraestructura y Obras Públicas				Evaluado - Directora de Construcciones y Supervisión						
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo “Cajicá Ideal 2024–2027”,							90%			
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			
							PROG FISICO 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA		
1	58	Ejecutar 1 Plan anual de construcción, adecuación, mejoramiento, mantenimiento del espacio público	<p>Construir 2.000 metros lineales de andenes y alamedas.</p> <p>Realizar 1 acción anual de mantenimiento del espacio público</p> <p>Realizar 1 acción anual de mejoramiento del espacio público</p> <p>Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público</p> <p>Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público para personas con discapacidad</p> <p>Realizar 1 acción de podas y mantenimiento de zonas verdes</p> <p>Realizar 1 gestión para mejorar el espacio público de la Vía Granjitas – Hato grande</p>	01/01/2025 31/12/2025	<p>EJECUTAMOS PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ASÍ:</p> <p>(1) CONSTRUIMOS 2772 METROS LINEALES DE ESPACIO PÚBLICO EN VEREDA CALAHORRA, SAN BENITO, SAN PEDRO, LA BAJADA EL MOLINO, BUENA SUERTE CALLE 10 ENTRE CARRERA 2 Y 2A 22M, PUENTE VARGAS, SECTOR LA LAGUNA, EL GACHO, EN EL CENTRO (CRA 5 ENTRE CALLES 1 SUR Y 3 SUR, CALLE 2 SUR ENTRE CRA 5 Y 6, CALLE 3 ENTRE LA 6 Y LA 7 - EL DISTRITO, GRANJITAS.</p> <p>(2) 3.550 METROS DE ESPACIO PÚBLICO MANTENIDO EN: ALAMEDA SOBRE LA CARRERA 6, PARQUE LA ESTACIÓN, ALAMEDA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PABLO HERRERA</p> <p>(3) 1.115 METROS DE ESPACIO PÚBLICO MEJORADOS EN ALAMEDA VEREDA CANELÓN, CENTRO EN LA CALLE 3 ENTRE CRA 6 Y 7 - FRENTE ANTIGUO DISTRITO. AVANZAMOS EN LA OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS ANDENES DE LA ENTRADA A CAJICÁ POR COLSUBSIDIO CRA 5 ENTRE CALLE 2 Y 3 SUR. Y LA SUBTERRANIZAMOS LA RED DE MEDIA TENSIÓN DE LA CALLE 2 ENTRE CRA 4 (FRENTE A LA ALCALDÍA).</p> <p>(4) ADECUACIÓN GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO - ANDENES EN CUANTO A MOBILIARIO - CAMBIO DE TAPAS REDES, INSTALACIÓN DE BOLARDOS.</p> <p>(5) 22 RAMPAS CONSTRUIDAS COMO ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SECTOR CALAHORRA SOBRE EL CAMINO DE SAN ANTONIO, EN PUENTE VARGAS, EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, SECTOR CANELÓN Y CHUNTAME Y EN LA CALLE 3 ENTRE CRA 6 Y 7</p> <p>(6) 832.833 METROS CUADRADOS DE ESPACIO PÚBLICO INTERVENIDOS CON PODAS Y MANTENIMIENTO DE JARDINES.</p> <p>(7) ADJUDICAMOS CONTRATO PARA EJECUCIÓN EN LA VIGENCIA 2025 PARA MEJORAR EL ESPACIO PÚBLICO DE LA VÍA GRANJITAS - HATO GRANDE FINANCIADO CON LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, PROYECTO ELEGIDO POR LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA.</p>	82%	100,00%	100,00%		

2	60	Garantizar al 100% el funcionamiento anual del servicio de alumbrado público	Realizar 1 pago anual al consorcio	01/01/2025 31/12/2025	GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO REALIZAMOS LOS PAGOS AL CONSORCIO Y A LA INTERVENTORIA REALIZAMOS EN EL MES DE DICIEMBRE EL TRAMITE E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO	100,00%	100,00%
			Realizar 1 proceso anual de interventoría				
			Asegurar al 100% la operación anual del servicio de alumbrado público				
			Asegurar al 100% la mantenimiento anual del servicio de alumbrado público				
			Realizar 1 acción anual de expansión del servicio				
			Realizar 1 acción anual de cambio de tecnología				
			Realizar 1 alumbrado navideño				
3	61	Iluminar el 50% de los sectores identificados sin alumbrado público	Iluminar el 50% de los sectores identificados sin alumbrado público	01/01/2025 31/12/2025	REALIZAMOS EXPANSIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO EN 7 PUNTOS DEL MUNICIPIO: LA VIRGEN – CHUNTAME, PARQUE ASOVICA, PARQUE LAS VILLAS, POSTE CALLE 6 VÍA CANELÓN, PARQUE LUIS CARLOS GALÁN, PARQUE EL ROCÍO CALLE 7, PARQUE FRENTE A CONJUNTO CAMPOS DE CAJICÁ.	100,00%	100,00%
4	62	Gestionar la apertura de 1 punto de atención en Cajicá de los servicios de gas y energía	Gestionar la apertura de 1 Punto de Atención en Cajicá de los servicios de gas y energía.	01/01/2025 31/12/2025	GESTIONAMOS CON ENEL Y PERIÓDICAMENTE CONTAMOS CON CAI MÓVIL PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO. PARA EXPANSIÓN DE REDES DE GAS SE REALIZARON VISITAS POR PARTE DE VANTI.	100,00%	1000,00%
5	97	Terminar la construcción de 1 Centro Día para la Persona Mayor -Ubicado en la Quebrada del Campo	Terminar la construcción del 1 Centro de Día para la Persona Mayor	01/01/2025 31/12/2025	95% DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DÍA PARA LA PERSONA MAYOR UBICADO EN LA QUEBRADA DEL CAMPO.	95,00%	95,00%
82%							

6	106	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	01/01/2025 31/12/2025	ADJUDICAMOS CONTRATO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA MUJER CON EL APOYO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, OBRA A EJECUTARSE EN LA VIGENCIA 2026		80,00%	80,00%
7	136	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento y adecuación de la Infraestructura Educativa	Realizar 1 Diagnóstico para identificación de necesidades de las IED v sus sedes en Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo a las 7 IED v sus sedes en Realizar 1 acción anual de mantenimiento a los restaurantes escolares Realizar 1 conexión del punto de gas a la IED San Gabriel Realizar 1 acción anual de podas de zonas verdes	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAMOS PLAN PAPA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: (1) REALIZAMOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LAS 6 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES. (2) REALIZAMOS MANTENIMIENTO A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ANTONIO NARIÑO, SAN GABRIEL (INSTALACIÓN DE PUNTO DE GAS), PABLO HERRERA SEDE ROBERTO CAVELIER, RINCÓN SANTO. (3) 930,858 METROS CUADRADOS DE ESPACIOS VERDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON MANTENIMIENTO DEL PRADO (PODAS)	82%	100,00%	100,00%
8	137	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabeitia	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabeitia	01/01/2025 31/12/2025	ADJUDICAMOS CONSULTORÍA PARA REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA LAS OBRAS QUE HACEN FALTA PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		0,00%	0,00%

9	209	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos y recreativos	Realizar 1 acción anual de adecuación de escenarios deportivos	01/01/2025 31/12/2025	<p>EJECUTAMOS PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESCENARIO DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ASÍ:</p> <p>1) AVANCE DE OBRA DEL 25% EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE CALAHORRA.</p> <p>(2) REALIZAMOS ADECUACIÓN EN: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL QUEBRADA DEL CAMPO - CONSTRUCCIÓN DE UNA MALLA CONTRA IMPACTO EN LA CANCHA LOS MILLONARIOS; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CENTRO PARQUE LOS SAUCES ADECUACIÓN DE CANCHA DE VOLEIBOL PLAYA; CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍAS Y DEPÓSITOS DEL ESCENARIO DEPORTIVO EN EL SECTOR DE CALLE 7. EJECUCIÓN 60% - TERMINADA EN EL 2026</p> <p>(3) REALIZAMOS MANTENIMIENTO DEN: CALLE 7 (PARQUE VILLA ESPERANZA) PINTURA DE LA CANCHA Y CAMBIO DE LOS MARCOS DE BALONCESTO; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SANTA INÉS, PINTURA A LA CANCHA Y LOS TABLEROS, INSTALACIONES GRADERÍAS METÁLICAS; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PINTURA DE LA CANCHA DE GOLPETEO DE TENIS; POLIDEPORTIVO PIEDRAS ROJAS - TAYRONA - ESPERANZA: INSTALACIÓN DE REFLECTORES Y REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA; GESTIONAMOS CONVENIO ICCU NO 1351 DEL 2025 PARA MANTEAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS - SE ADICIONARA AL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y EJECUTARA EN LA VIGENCIA 2026 - \$650 MILLONES.</p> <p>(4) REALIZAMOS MANTENIMIENTO DE PARQUES EN: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CALLE 7 PARQUE VILLA ESPERANZA PINTURA DE BANCAS DE MADERA; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SANTA CRUZ MANTENIMIENTO DEL ARENERO DEL PARQUE INFANTIL Y CONSTRUCCIÓN DE CERRAMIENTO; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ESTACIÓN, INSTALACIÓN DE 24 BANCAS; JUNTO DE ACCIÓN COMUNAL TAYRONA, SE INTERVIÑO LA SUPERFICIE DEL PARQUE BIOSALUDABLE Y DEL PARQUE INFANTIL, LA SIEMBRA DE JARDINES Y LA INSTALACIÓN DE UNA BANCA Y CERRAMIENTO DE PARQUE; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL ROCÍO MANTENIMIENTO DE PARQUE BIOSALUDABLE 60% DE AVANCE - SE TERMINA EN LA VIGENCIA 2026; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LAS VILLAS - PINTURA Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFANTIL; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CANELÓN MANTENIMIENTO AL CERRAMIENTO DEL PARQUE INFANTIL.</p> <p>(5) INSTALAMOS 7 PARQUES INFANTILES, JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ESTACIÓN - PREDIO LOS NOGALES; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL ROCÍO; CENTRO DE DISCAPACIDAD (GESTIÓN GESTORES SOCIALES); JUNTA DE ACCIÓN COMUNA; EN JARDÍN INFANTIL COLSUBSIDIO - CDI MILENIUM - CDI PLATERO Y YO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.</p>	82%	98,90%	98,90%
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento de escenarios deportivos					
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento de parques de niños, biosaludables y otros					
			Instalar 10 parques para niños, biosaludables, y para personas con discapacidad					
10	217	Realizar 1 gestión para el desarrollo del proyecto Edificio Empresarial - 2 Fase - construcción de la Plaza de Artesanos - Plaza Campesina - Área de Gastronomía	Realizar 1 gestión para el desarrollo del proyecto - 2 Fase - construcción de la Plaza de Artesanos - Plaza Campesina - Área de Gastronomía	01/01/2025 31/12/2025	TERMINAMOS AL 100% LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO EMPRESARIAL 2 FASE. PLAZA DE ARTESANOS - PLAZA CAMPESINA - ÁREA GASTRONÓMICA		100,00%	100,00%

11	237	Realizar anualmente el mantenimiento periódico a 13 kilómetros de malla Vial Rural	Realizar 1 adquisición anual de material pétreo	01/01/2025 31/12/2025	REALIZAMOS MANTENIMIENTO A 35.9 KILÓMETROS DE MALLA VIAL RURAL		100,00%	100,00%
			Realizar 1 acción anual de suministro de combustible y lubricantes					
			Realizar 1 gestión para adquisición de más maquinaria amarilla					
			Pagar al 100% la nomina anual					
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento de vehículo y maquinaria					
			Realizar 1 inventario de vías rurales y posibles trazados de vías nuevas					
12	238	Realizar mejoramiento y construcción de 3.000 metros lineales de Vías Rurales	Terminar 1 proyecto de ampliación Y Mejoramiento de la Vía Puente Torres- Sector La Florida	01/01/2025 31/12/2025	2.402 METROS DE VÍA RURAL CONSTRUIDOS ASÍ: 1771 METROS DE VÍAS RURALES CONSTRUIDOS CON RECURSOS DEL EMPRÉSTITO DE LA VIGENCIA 2023 ASÍ: (1) TERMINAMOS AL 100% EL MEJORAMIENTO DE LA VÍA COLEGIO LA BAJADA EL MOLINO CON ANDENES, 450 METROS, (2) TERMINAMOS AL 100% LA VÍA SAN PAULINO - EL GACHO - VEREDA CHUNTAME, 320 METROS, (3) TERMINAMOS AL 100% LA VÍA SAN PEDRO - CANELÓN. 550 METROS, (4) 40% DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA ENTRADA PRINCIPAL LA PALMA HASTA RAMA SECA CON ANDENES, 441 METROS	82%	100,00%	100,00%
			Terminar 1 proyecto de mejoramiento de la vía Colegio La Bajada - El Molino incluye andenes					
			Terminar 1 proyecto mejoramiento Vía entrada principal La Palma hasta Rama Seca con construcción e					
			Terminar 1 proyecto - fase 2 extensión vía San Paulino - Vereda Chuntame					
			Terminar 1 proyecto mejoramiento de la vía y construcción de andenes en la vía entrada Puerta del Sol					
			Terminar 1 proyecto - Vía San Pedro - Vereda Canelón					
			Construir 1.200 metros					
13	239	Realizar rehabilitación, reparcho y mantenimiento a 1000 m2 de Vías urbanas	Realizar 1 acción anual de re parcho de vía urbana	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAMOS ACCIONES DE REHABILITACIÓN, RE PARCHEO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES ASÍ: (1) 3.738 METROS CUADRADOS CON REPARCHEO EN CALAHORRA - CANELÓN- CAPELLANÍA - GRAN COLOMBIA - CENTRO - LA ESTACIÓN - EL MISTERIO - GRANJITAS. (2) MANTENIMIENTO EN LA VÍA URBANA. (3) 6.900 METROS CUADRADOS CON REHABILITACIÓN EN VÍA GRAN COLOMBIA - VÍA CAJICÁ - TABIO - CRA 2 - CRA 5 (4) 832,833 METROS CUADRADOS DE MANTENIMIENTO CON PODAS EN LAS ZONAS VERDES DE LAS VÍAS URBANAS		100,00%	100,00%
			Realizar 1 acción anual de rehabilitación de vía urbana					
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento de vía urbana					
			Realizar 1 inventario de vías urbanas y posibles trazados de vías nuevas					
			Realizar 1 acción de podas de zonas verdes					
14	240	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, adecuación y mantenimiento de la Red Municipal de Ciclorrutas	Realizar 1 acción de mantenimiento	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAMOS PLAN DE CONSTRUCCIÓN. ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED MUNICIPAL DE CICLORUTAS ASÍ: (1) 3.760 METROS DE CICLORUTA CON MANTENIMIENTO EN LA ALAMEDA SOBRE LA CRA 6, DIAGONAL 2 SUR. DESDE EL SECTOR EL PRADO HASTA EL POLITÉCNICO. (2) 2.600 METROS DE CICLO RUTA CON ADECUACIÓN EN LA ALAMEDA CANELÓN Y ALAMEDA CHUNTAME.		100,00%	100,00%
			Realizar 1 acción de adecuación					

15	252	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento, mejoramiento y adecuación de los edificios públicos	Contar con 1 servicio anual de toderos	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAMOS PLAN PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS ASI: (1) MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EDIFICIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL. (2) ADECUACIÓN A LA ANTIGUA SEDE ESCUELA DE LA PALMA - DESTINADA PARA LOS ORGANISMOS DE SOCORRO (3) ADECUACIONES PARA ACCESOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: RAMPAS EN EL EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, EL BOHÍO. Y BAÑOS EN CASA DE LA JUSTICIA, EL BOHÍO, ALCALDÍA MUNICIPAL	82%	100,00%	100,00%
			Contar con 1 servicio de suministro de materiales					
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo y correctivo					
			Realizar 1 acción anual de adecuación de los edificios públicos					
			Realizar 1 acción de adecuación de accesos para las personas con discapacidad					
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%		
1		DILIGENCIAR MATRIZ DE SEGUIMIENTO SEMANAL, PARA RETROALIMENTAR			SE ENVIA SEMANALMENTE UNA MATRIZ PARA DILIGENCIAR LOS AVANCES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS, PARA LLEVAR UN SEGUIMIENTO Y CONTROL		100,00%	100,00%
2		ALMUERZO PARA CUMPLEAÑOS - MOTIVACIONAL			ORGANIZAMOS TRIMESTRAL O BIMESTRALMENTE ALMUERZOS QUE GENERAN MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO	10%	100,00%	100,00%
3		REUNIONES CONSTANTES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES			EN LA OFICINA SE HABLA CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES, Y LA COMUNICACIÓN ES CONSTANTE, PERSONALMENTE, POR TELEFONO Y POR CORREO.		100,00%	100,00%
Total						92%		
FECHA CONCERTACIÓN: ENERO DE 2025								
						 Firma del Superior Jerárquico - Hector David Paraga Sanchez		
						 Firma del Gerente Público - Yeimy Mariana Vargas Muñoz		



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CÓDIGO: GHP-FM-084

VERSIÓN: 01

FECHA: 05/FEB/2028

Dependencia: Secretaría General

Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez

Evaluador - Secretario General

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",

Fecha Concertación: dic-25
Gerente Público: Claudia Milena Poveda Bernal
Evaluado - Directora de Contratación

Vigencia a
Evaluar:

2025

No. No. META Descripción META

Indicador

Fecha inicio-fin
dd/mm/aa

Actividades

Peso
ponderado

Avance
PROG FISICO EJECUCIÓN

1 263 Apoyar al 100% el funcionamiento anual de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal

Funcionamiento de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal

01/01/2025
31/12/2025

Realizar la contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión que facilite la gestión contractual de competencia del Municipio de Cajicá

90%

97.1%

\$ 546.325.533,00

Pilar 2. Trabajo en equipo

1 263 Gestionar con el equipo de trabajo de la Dirección de Contratación la publicación de los procesos de contratación que se radiquen ante la Dependencia.

Funcionamiento de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal

01/01/2025
12/12/2025

Realizar con los funcionarios y colaboradores la publicación de los procesos contractuales radicados ante la Dirección de Contratación

10%

100%

100%

2 263 Gestionar a los colaboradores y funcionarios de la Administración Capacitación e Información relacionada con la Gestión Contractual

Funcionamiento de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal

01/01/2025
12/12/2025

Gestionar la realización de capacitaciones y remisión de comunicaciones escritas relacionadas con la gestión contractual

100%

100%

100%


Total

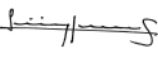
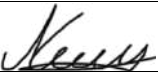
FECHA EVALUACIÓN: Diciembre 2025.

Firma del Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez

Firma del Gerente Público - Claudia Milena Poveda Bernal


Ricardo Sánchez Rodríguez
26.02.2026
11.8.2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN TALENTO HUMANO					CÓDIGO: GHP-FM-064	
		FORMATO					VERSIÓN: 01	
		CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					FECHA: 05/FEB/2026	
Dependencia: Secretaría de Planeación - Dirección de Desarrollo Territorial				Fecha Concertación:	7/10/2025	Vigencia a Evaluar:	2025	
Superior Jerárquico - Jenny Lorena Tovar Vanegas				Gerente Público: Nicolás Iván Ayala Pinzón				
Evaluador - Secretaria de Planeación				Evaluado - Director de Desarrollo Territorial				
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"						90%		
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	45	Implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Básico de Ordenamiento Territorial vigente SRB ORDEN 4.10	Número de actividades y gestiones realizadas	07/10/2025 31/12/2025	Adelantar las acciones requeridas para la Compilación de los Acuerdos del PBOT	90%	100%	96,10%
					Realizar acciones que permitan articulación con las Curadurías Urbanas			
					Adelantar acciones para que permita continuar con la implementación del Expediente Municipal			
2	46	Elaborar e implementar 1 Plan anual para el desarrollo de las actividades de planificación del territorio. SRB ORDEN 4.10	Número de actividades y gestiones realizadas	07/10/2025 31/12/2025	Garantizar el seguimiento técnico de anotación y verificación de exigibilidad de contribución de plusvalía	90%	100%	84,30%
					Garantizar el funcionamiento del proceso de estratificación			
					Mantener el plan para el desarrollo de actividades de planificación del territorio (banco inmobiliario-trámites)			
					Presentar informes a las instancias respectivas sobre la ejecución del Plan cuando las soliciten			
3	242	Realizar 1 acción de gestión predial para las vías proyectadas en el ordenamiento del territorio	Número de actividades y gestiones realizadas	07/10/2025 31/12/2025	Realizar las acciones requeridas para la gestión predial para el desarrollo de las vías del municipio	90%	100%	100%
4	301	Ejecutar 1 Programa - Presupuesto Participativo en Cajicá anualmente	Número de actividades y gestiones realizadas	07/10/2025 31/12/2025	Realizar seguimiento a las actividades programadas en el plan definidas para la vigencia	90%	100%	63,30%
					Realizar informe anual de resultados y logros de la ejecución de los proyectos financiados con recursos del Programa Presupuesto Participativo			

5	315	Consolidar 1 CajicaDATA - base de datos estadísticos y espaciales de Cajicá, avanzando hacia el catastro multipropósito	Número de actividades y gestiones realizadas	07/10/2025 31/12/2025	Realizar acciones de articulación con las Secretarías del municipio	96,40%	100%
					Mantener el funcionamiento de las bases de datos de información		
					Adelantar acciones que permitan consolidar y enriquecer la base de datos estadísticos y espaciales de Cajicá		
					Georreferenciar bases de datos del municipio		
6	316	Ejecutar 1 convenio de actualización y/o conservación rural y urbana en Cajicá	Número de actividades y gestiones realizadas	07/10/2025 31/12/2025	Realizar acciones que permitan garantizar el proceso de conservación catastral	100%	100%
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%	
1	N/A	Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo	N/A	07/10/2025 31/12/2025	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados	11%	
2	N/A	Garantizar a los colaboradores asistencia Plan de Capacitación y Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos	N/A	07/10/2025 31/12/2025		11	
Total						100%	
FECHA EVALUACIÓN: 27 de febrero de 2026					Firma del Superior Jerárquico - Jenny Lorena Tovar Vanegas		
					Firma del Gerente Público - Nicolás Iván Ayala Pinzón		

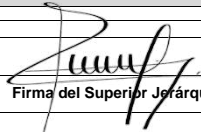
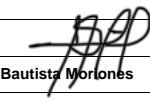
Dependencia:				Fecha Concertación:	2025	Vigencia a Evaluar:		
Superior Jerárquico - Mario Calderón Sierra					Gerente Público: Directora de Educación Continua			
Evaluador - Secretario de Educación					Evaluado - Directora de Educación Continua			
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo “Cajicá Ideal 2024–2027”,						90%		
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO	EJECUCIÓN
2	141	Formular e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Municipal de Educación de Cajicá	Un acompañamiento	01/01/2025 31/12/2025	Acompañamiento en la formulación de encuestas a comunidad educativa. Acompañamiento en la formulación del plan educativo Municipal	8%	8%	8%
4	143	Garantizar el funcionamiento al 100% anual del Plan de Alimentación Escolar -PAE	Giros a la bolsa común del PAE/tres Giros a la Bolsa Común del PAE 1/1 anual	01/01/2025 31/12/2025	Realizar Acuerdo Formal y Resoluciones de transferencia según lo estipulado en el documento para la bolsa común PAE	10%	10%	10%
6	145	Garantizar el funcionamiento al 100% anual del Servicio de Transporte Escolar	Funcionamiento de la rutas según la necesidad identificada 1/1 mensual	01/01/2025 31/12/2025	Realizar lo estipulado en el procedimiento de rutas escolares	8%	8%	8%
11	150	Elaborar e implementar 1 Plan anual de apoyo psicosocial - enfermería - ambiente escolar y familiar en las Instituciones Educativas Departamentales	acompañamiento a la supervisión de los contratos 12/12 mensual	01/01/2025 31/12/2025	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops	7%	7%	7%
12	151	Elaborar y desarrollar una 1 estrategia anual de educación inclusiva en las Instituciones Educativas	7 ops / 7 informes mensuales	01/01/2025 31/12/2025	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops Apoyo revisión de informes mensuales	7%	7%	7%
14	153	Elaborar y Ejecutar 1 Plan anual para mejorar la calidad educativa municipal	Ejecutar el procedimiento premio maestro forjador del futuro 1/1 anual	01/01/2025 31/12/2025	Realizar lo estipulado en el procedimiento del premio maestro forjador del futuro. Apoyo celebración día del maestro	10%	10%	10%
15	154	Apoyar a las 6 Instituciones Educativas con servicios administrativos	9 ops / 9 informes mensuales	01/01/2026 31/12/2026	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops Apoyo revisión de informes mensuales	7%	7%	7%
16	155	Elaborar y desarrollar 1 estrategia para fortalecer y garantizar el funcionamiento de las bandas marciales	7 ops / 7 informes mensuales	01/01/2025 31/12/2025	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops Apoyo revisión de informes mensuales	7%	7%	7%

17	156	Elaborar y realizar 1 estrategia anual para articular la media con las competencias laborales -Educación para el Trabajo	1 ops / 1 informes mensuales	01/01/2025 31/12/2025	Realizar alianzas para articular la media con las competencias laborales SENA y otras Instituciones de Educación Superior	10%	10%	10%
18	157	Garantizar el funcionamiento anual de 1 Fondo de Educación Superior	2 / 2 semestral	01/01/2025 31/12/2025	Ejecutar lo establecido en el procedimiento	8%	8%	8%
19	158	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para incrementar el acceso a la educación superior	24 / 30 anual	01/01/2025 31/12/2025	Realizar convenios de cooperación y realizar seguimiento a los mismos	8%	8%	8%
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%	10%	10%
1		Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo		01/01/2025 31/12/2025	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados	4%	4%	4%
		Garantizar el cumplimiento total de los procedimientos asignados a su cargo		01/01/2025 12/12/2025	Realizar informes técnicos de los procedimientos asignados	3%	3%	3%
		Apoyar el proceso contractual y revisión de informes		01/01/2025 31/12/2025	Realizar revisión mensuales de las ops	3%	3%	3%
Total						100%	100%	100%
FECHA EVALUACIÓN: _____ febrero 27/2026 _____					<i>Mario Calderón S.</i>			
					Firma del Superior Jerárquico - Mario Calderón Sierra			
					<i>Heidi Fernanda Gualteros L.</i>			
					Firma del Gerente Público - Heidi Fernanda Gualteros León			

		GESTIÓN TALENTO HUMANO					CÓDIGO: GHP-FM-064	
		FORMATO					VERSIÓN: 01	
		CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					FECHA: 05/FEB/2026	
LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO								
Dependencia:				Fecha Concertación:	ene-26		Vigencia a Evaluar:	2025
Superior Jerárquico - Héctor David Parada Sánchez				Gerente Público: Martin Alberto Bautista Moriones				
Evaluador - Secretario De Infraestructura y obras Públicas				Evaluado - Director de Estudios Diseños y Presupuestos				
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo “Cajicá Ideal 2024–2027”,						90%		
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO 2025	EJECUCIÓN
1	58	Ejecutar 1 Plan anual de construcción, adecuación, mejoramiento, mantenimiento del espacio público	Construir 2.000 metros lineales de andenes y alamedas. Realizar 1 acción anual de mantenimiento del espacio público Realizar 1 acción anual de mejoramiento del espacio público Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público para personas con discapacidad Realizar 1 acción de podas y mantenimiento de zonas verdes Realizar 1 gestión para mejor el espacio publico de la Vía Granjitas – Hato grande	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAR PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ASÍ: (1) CONSTRUIR 2772 METROS LINEALES DE ESPACIO PÚBLICO EN VEREDA CALAHORRA, SAN BENITO, SAN PEDRO, LA BAJADA EL MOLINO, BUENA SUERTE CALLE 10 ENTRE CARRERA 2 Y 2A 22M, PUENTE VARGAS, SECTOR LA LAGUNA, EL GACHO, EN EL CENTRO (CRA 5 ENTRE CALLES 1 SUR Y 3 SUR, CALLE 2 SUR ENTRE CRA 5 Y 6, CALLE 3 ENTRE LA 6 Y LA 7 - EL DISTRITO, GRANJITAS. (2) 3.550 METROS DE ESPACIO PÚBLICO MANTENIMIENTO EN: ALAMEDA SOBRE LA CARRERA 6, PARQUE LA ESTACIÓN, ALAMEDA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PABLO HERRERA (3) 1.115 METROS DE ESPACIO PÚBLICO PARA MEJORAR EN ALAMEDA VEREDA CANELÓN, CENTRO EN LA CALLE 3 ENTRE CRA 6 Y 7 - FRENTE ANTIGUO DISTRITO, AVANZAMOS EN LA OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS ANDENES DE LA ENTRADA A CAJICÁ POR COLSUBSIDIO CRA 5 ENTRE CALLE 2 Y 3 SUR, Y LA SUBTERRANIZAMOS LA RED DE MEDIA TENSIÓN DE LA CALLE 2 ENTRE CRA 4 (FRENTE A LA ALCALDÍA). (4) ADECUACIÓN GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO - ANDENES EN CUANTO A MOBILIARIO - CAMBIO DE TAPAS REDES, INSTALACIÓN DE BOLARDOS. (5) 22 RAMPAS PARA CONSTRUIR COMO ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SECTOR CALAHORRA SOBRE EL CAMINO DE SAN ANTONIO, EN PUENTE VARGAS, EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, SECTOR CANELÓN Y CHUNTAME Y EN LA CALLE 3 ENTRE CRA 6 Y 7 (6) 832.833 METROS CUADRADOS DE ESPACIO PÚBLICO PARA INTERVENIR CON PODAS Y MANTENIMIENTO DE JARDINES. (7) ADJUDICAR CONTRATO PARA EJECUCIÓN EN LA VIGENCIA 2025 PARA MEJORAR EL ESPACIO PÚBLICO DE LA VÍA GRANJITAS - HATO GRANDE FINANCIADO CON LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, PROYECTO ELEGIDO POR LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA.		100,00%	100,00%
2	59	Realizar 1 gestión para construir 1 Parque para la integración familiar y comunitaria en área de cesión conocido como Tronquitos	Gestionar 1 proyecto para la construcción del Parque Realizar 1 estudios y diseños para la construcción del Parque	01/01/2025 31/12/2025	REALIZAR GESTIÓN CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR, EL PROYECTO PARA VIABILIZACIÓN Y CIERRA DE ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO.		100%	100
3	63	Implementar 1 Plan Piloto de Uso de Energías Alternativas Sostenibles en los edificios públicos	Implementar 1 Plan Piloto de uso de energías alternativas sostenibles en los edificios públicos Realizar 1 acción anual de inclusión en estudios y diseños de edificios públicos de alternativas sostenibles dentro de los entregables para aprobación	01/01/2025 31/12/2025	SE REALIZARÁ ESTUDIOS PREVIOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE PANELES SOLARES EN EL COLEGIOS.		0%	0%

4	106	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	01/01/2025 31/12/2025	SE TIENE PROYECTADO LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO TANTO DE OBRA COMO PARA INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA MUJER CON EL APOYO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, OBRA A EJECUTARSE EN LA VIGENCIA 2026	100%	100%
5	136	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento y adecuación de la Infraestructura Educativa	Realizar 1 Diagnóstico para identificación de necesidades de las IED y sus sedes en operación Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo a las 7 IED y sus sedes en operación Realizar 1 acción anual de mantenimiento a los restaurantes escolares Realizar 1 conexión del punto de gas a la IED San Gabriel Realizar 1 acción anual de podas de zonas verdes	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAREMOS PLAN PAPA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: (1) REALIZAREMOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LAS 6 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES. (2) REALIZAREMOS MANTENIMIENTO A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ANTONIO NARIÑO, SAN GABRIEL (INSTALACIÓN DE PUNTO DE GAS), PABLO HERRERA SEDE ROBERTO CAVELIER, RINCÓN SANTO. (3) REALIZAREMOS 930,858 METROS CUADRADOS DE ESPACIOS VERDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON MANTENIMIENTO DEL PRADO (PODAS)	100%	100%
6	137	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabeitia	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabeitia	01/01/2025 31/12/2025	SE TIENE PROYECTADA LA ADJUDICACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA REALIZAR UN DIAGNÓSTICO PARA LAS OBRAS QUE HACEN FALTA PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	0%	0%
7	197	Realizar 1 mantenimiento preventivo y correctivo al Centro Cultural de Cajicá	Realizar 1 mantenimiento preventivo y correctivo al Centro Cultural de Cajicá	01/01/2025 31/12/2025	SE REALIZARA EL ACERCAMIENTO CON IDECUT - INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO. PARA MANTENIMIENTO PERMANENTE AL CENTRO CULTURAL DE CAJICÁ Y ADJUDICAMOS CONTRATO PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL PARA EL AUDITORIO PRINCIPAL Y DE CONVENCIONES SE EJECUTARÁ	100%	100%
8	198	Realizar mantenimiento y reparaciones locativas a las 2 Casas de la Cultura y disponerlas como sedes del Instituto de Cultura y Turismo de Cajicá	Adecuar la infraestructura de 1 Casa de la Cultura la No 1 Adecuar la infraestructura de 1 Casa de la Cultura la No 2	01/01/2025 31/12/2025	SE REALIZARA CONTRATO Y/O ACUERDO PARA LA INTERVENCION DE LA CASA DE LA CUALTURA N°1 Y 2	100%	100%
9	209	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos y recreativos	Realizar 1 acción anual de adecuación de escenarios deportivos Realizar 1 acción anual de mantenimiento de escenarios deportivos Realizar 1 acción anual de mantenimiento de parques de niños, biosaludables y otros Instalar 10 parques para niños, biosaludables, y para personas con discapacidad	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAREMOS PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESCENARIO DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ASÍ: 1) SE AVANZARÁ EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE CALAHORRA. (2) REALIZAREMOS ADECUACIÓN EN: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL QUEBRADA DEL CAMPO - CONSTRUCCIÓN DE UNA MALLA CONTRA IMPACTO EN LA CANCHA LOS MILLONARIOS; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CENTRO PARQUE LOS SAUCES ADECUACIÓN DE CANCHA DE VOLEIBOL PLAYA; CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍAS Y DEPÓSITOS DEL ESCENARIO DEPORTIVO EN EL SECTOR DE CALLE 7. (3) REALIZAREMOS MANTENIMIENTO DE: CALLE 7 (PARQUE VILLA ESPERANZA) PINTURA DE LA CANCHA Y CAMBIO DE LOS MARCOS DE BALONCESTO; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SANTA INÉS, PINTURA A LA CANCHA Y LOS TABLEROS, INSTALACIONES GRADERÍAS METÁLICAS; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PINTURA DE LA CANCHA DE GOLPETEO DE TENIS; POLIDEPORTIVO PIEDRAS ROJAS - TAYRONA - ESPERANZA; INSTALACIÓN DE REFLECTORES Y REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA; GESTIONAREMOS CONVENIOS CON ICCU PARA MANTEAMIENTO DE ESCENARIOS	72%	98,90%
10	237	Realizar anualmente el mantenimiento periódico a 13 kilómetros de malla Vial Rural	Realizar 1 adquisición anual de material pétreo Realizar 1 acción anual de suministro de combustible y lubricantes Realizar 1 gestión para adquisición de más maquinaria amarilla Pagar al 100% la nomina anual	01/01/2025 31/12/2025	REALIZAMOS MANTENIMIENTO A 35.9 KILÓMETROS DE MALLA VIAL RURAL	100%	100%

			Realizar 1 acción anual de mantenimiento de vehículo y maquinaria					
			Realizar 1 inventario de vías rurales y posibles trazados de vías nuevas					
11	238	Realizar mejoramiento y construcción de 3.000 metros lineales de Vías Rurales	Terminar 1 proyecto de ampliación Y Mejoramiento de la Vía Puente Torres- Sector La Florida	01/01/2025 31/12/2025	SE CONTINUARÁ CON LA CONSTRUCCIÓN DE VÍAS RURALES: (1) TERMINAREMOS AL 100% EL MEJORAMIENTO DE LA VÍA COLEGIO LA BAJADA EL MOLINO CON ANDENES, 450 METROS, (2) TERMINAREMOS AL 100% LA VÍA SAN PAULINO - EL GACHO - VEREDA CHUNTAME, 320 METROS, (3) TERMINAREMOS AL 100% LA VÍA SAN PEDRO - CANELÓN. 550 METROS, (4) INICIAREMOS LA CONSTRUCCIÓN DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA ENTRADA PRINCIPAL LA PALMA HASTA RAMA SECA CON ANDENES, 441 METROS SE CONSTRUIRÁN VÍAS RURALES ASÍ: (1) 300 METROS DE ASFALTO DE LA VÍA DE ACCESO PARA EL EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, (2) PLACA HUELLA BUENA SUERTE - TRAMO 1 (45 M ENTRE CARRERA 2 Y CARRERA 2A CON CALLE 10), TRAMO 2 (80 M SOBRE LA CARRERA 2 CON CALLE 13)- 125 METROS, (3) PLACA HUELLA LA CUMBRE: LA ÑAPA (36.17 METROS) PATADA EL BURRO (170 METROS) TOTAL - 206, 17 METROS	100%	100%	
			Terminar 1 proyecto de mejoramiento de la vía Colegio La Bajada - El Molino incluye andenes					
			Terminar 1 proyecto mejoramiento Vía entrada principal La Palma hasta Rama Seca con construcción e andenes					
			Terminar 1 proyecto - fase 2 extensión vía San Paulino - Vereda Chuntame					
			Terminar 1 proyecto mejoramiento de la vía y construcción de andenes en la vía entrada Puerta del Sol hasta carrilera					
			Terminar 1 proyecto - Vía San Pedro - Vereda Canelón					
			Construir 1.200 metros					
12	240	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, adecuación y mantenimiento de la Red Municipal de Ciclorrutas	Realizar 1 acción de mantenimiento	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAREMOS PLAN DE CONSTRUCCIÓN. ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED MUNICIPAL DE CICLORUTAS ASÍ: EN LA ALAMEDA SOBRE LA CRA 6, DIAGONAL 2 SUR. DESDE EL SECTOR EL PRADO HASTA EL POLITÉCNICO. Y EN LA ALAMEDA CANELÓN Y ALAMEDA CHUNTAME.	100%	100%	
			Realizar 1 acción de adecuación					
13	252	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento, mejoramiento y adecuación de los edificios públicos	Contar con 1 servicio anual de toderos	01/01/2025 31/12/2025	EJECUTAREMOS UN PLAN PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS ASÍ: - MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EDIFICIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL. - ADECUACIONES PARA ACCESOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: RAMPAS EN EL EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, EL BOHÍO. Y BAÑOS EN CASA DE LA JUSTICIA, EL BOHÍO, ALCALDÍA MUNICIPAL	100%	100%	
			Contar con 1 servicio de suministro de materiales					
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo y correctivo					
			Realizar 1 acción anual de adecuación de los edificios públicos					
			Realizar 1 acción de adecuación de accesos para las personas con discapacidad					
14	253	Gestionar 1 proyecto para la construcción de la Sede Administrativa - Alcaldía de Cajicá	Realizar 1 estudios y diseños para construir las Sede Administrativa	01/01/2025 31/12/2025	SE PLANTEARÁ UNA GESTIÓN PARA OBTENER LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL ESTUDIO PREVIO Y PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA CONSULTORIA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVOS	0%	0%	
			Elaborar 1 proyecto para la construcción de la sede administrativa					
			Gestionar 1 proyecto para la construcción de la Sede Administrativa - Alcaldía de Cajicá					

15	283	Gestionar 1 proyecto nuevo para la construcción del Albergue Animal y Parque para mascotas	Realizar 1 estudios y diseños Gestionar 1 proyecto nuevo para la construcción del Albergue animal y Parque para mascotas	01/01/2025 31/12/2025	SE PLANTEARÁ UNA GESTIÓN PARA OBTENER LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL ESTUDIO PREVIO Y PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA CONSULTORIA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL ALBERGUE ANIMAL		100%	100%
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%		
1		DILIGENCIAR MATRIZ DE SEGUIMIENTO SEMANAL, PARA RETROALIMENTAR ALMUERZO PARA CUMPLEAÑOS - MOTIVACIONAL			SE ENVIA SEMANALMENTE UNA MATRIZ PARA DILIGENCIAR LOS AVANCES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS, PARA LLEVAR UN SEGUIMIENTO Y CONTROL ORGANIZAMOS TRIMESTRAL O BIMESTRALMENTE ALMUERZOS QUE GENERAN MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO	10%	100%	100%
2		REUNIONES CONSTANTES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES			EN LA OFICINA SE HABLA CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES, Y LA COMUNICACIÓN ES CONSTANTE, PERSONALMENTE, POR TELEFONO Y POR CORREO. SE REALIZARA ACTAS DE COMITE DEPENDIENDO LA COMPLEJIDAD Y PERIODICIDAD DE LOS PROCESOS.		100%	100%
3		SE REALIZA DOS EVALUACIONES SEMESTRALES DE SEGUIMIENTO A FUNCIONARIOS			SE REALIZARÁ EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO SEMESTRAL DEL PROFESIONAL		100%	100%
4								
Total						92%		
FECHA EVALUACIÓN: _____								
								
						Firma del Superior Jerárquico - Héctor David Parada Sánchez		
								
						Firma del Gerente Público - Martín Alberto Bautista Morlonés		



ACQUA MUNICIPAL
DE CAJIBO

GESTIÓN TALENTO HUMANO
FORMATO

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMBIOS QUE DEBERÁN SER DISEÑADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO

CÓDIGO: GHR-FRM-004
VERSIÓN: 01
FECHA: 09/FEB/2026

Dependencia: **Superior Jerárquico - Jose Jahir Rivas Venegas**

Evaluador: **Secretario de Hacienda**

Plan de Desarrollo: **"Cajibío Ideal 2024-2027"**

Fecha Concertación: **28 DE FEBRERO DE 2026**

Gerente Público: **Luz Catherine Venegas Bello**

Evaluado: **Directora Financiera**

Vigencia a Evaluar: **2025**

90%

No. No. META Descripción META Indicador Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa

Actividades

Peso ponderado

Avance
PROG FISICO 2025 EJECUCIÓN FINANCIERA

1 278,5 Realizar 1 acción de conciliar y actualización de la información financiera de los inventarios bienes muebles e inmuebles perteneciente a la alcaldía municipal

DEPURACIÓN DE BIENES ADQUIRIDOS EN CONTABILIDAD - 25%

100% \$ 178.883.334

2 278,5 Realizar 1 acción de conciliar y actualización de la información financiera de los inventarios bienes muebles e inmuebles perteneciente a la alcaldía municipal

REALIZAMOS 2 PROCESOS DE BAJA INVENTARIO GENERAL- SE REALIZARON COTIZACIONES PARA LA VIGENCIA 2026

90%

3 278,5 Realizar 1 acción de conciliar y actualización de la información financiera de los inventarios bienes muebles e inmuebles perteneciente a la alcaldía municipal

1 VEZ AL MES SE REALIZA CONCILIACION DE INFORMACION CON LA OFICINA DE ALMACEN Y CONTABILIDAD.

4

Pilar 2. Trabajo en equipo

1 Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo

Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados

10%

Garantizar a los colaboradores asistencia Plan de Capacitación y Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos

Coordinar los espacios y tiempos para asistir al plan de capacitaciones y bienestar.

100%

FECHA EVALUACIÓN: 28 de Febrero de 2026

Firma del Superior Jerárquico: *[Firma]*
Firma del Gerente Público: *[Firma]*

[Firma]
8:05 AM



Dependencia:		Fecha Concertación:		ene-25		Vigencia a Evaluar:		2025	
Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sanchez Rodriguez		Gerente Público: Karen Maria Gutierrez Elias		Evaluado - Directora de Gestión Humana					
Evaluador - Secretario General									
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"									
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
1	256	Implementar al 100% el plan de acción anual del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar documento del Plan anual de trabajo de SST vigencia 2025 y presentarlo para aprobación ante comité de Gestión del desempeño	90%	PROG FISICO	100%	NE
					Realizar la autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos del SGSSST y presentarla ante la ARL y el Ministerio de trabajo- vigencia 2024				
					Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades del Plan anual de trabajo				
					Realizar aplicación de la batería de riesgo psicosocial para funcionarios de la Administración Municipal				
					Realizar la semana de la seguridad y Salud en el trabajo durante el mes de Agosto				
					Realizar auditoría externa al SG SST				
					Realizar encuesta construcción Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos				
					Realizar Documento Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos				
2	257	Implementar al 100% el Plan de Bienestar dirigido a los funcionarios de la Alcaldía Municipal	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar Documento Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos	90%	PROG FISICO	100%	NE
					Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades programadas en el plan definidas para la vigencia para bienestar de los funcionarios públicos y sus familias				
					Presentar informes a las instancias respectivas sobre la ejecución del Plan cuando las soliciten				
3	258	Actualizar e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Estratégico de Seguridad Vial		01/01/2025 31/12/2025	Realizar Plan anual de Trabajo del PESV vigencia 2025	90%	PROG FISICO	100%	99,50%
					Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades del Plan anual de trabajo				
					Realizar seguimiento a las inspecciones preoperatoriales de los vehículos				
					Realizar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos				

4	259	Garantizar el funcionamiento anual de 1 plataforma para el manejo de Pasivo Pensional	01/01/2025 31/12/2025	Realizar el pago de cuotas partes pensionales conforme a lo solicitado	100%	3,1%
Pilar 2. Trabajo en equipo						
1		Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo	01/01/2025 31/12/2025	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados	100%	
		Garantizar a los colaboradores asistencia Plan de Capacitación y Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos	01/01/2025 12/12/2025		100%	
Total						
FECHA EVALUACIÓN: <u>27 febrero - 2025</u>						
Firma del Superior Jerárquico - Ricardo Albeero Sánchez Rodríguez						
Firma del Gerente Público - Karen María Gutiérrez Elías						

Dependencia: Secretaría de Desarrollo Social			Fecha Concertación:			Vigencia a Evaluar:	2025	
Superior Jerárquico -Yenny Marcela Quintero Alvarado			Gerente Público: Nicolas Nieto Rodriguez					
Evaluador - Secretaria de Desarrollo Social			Evaluado: Dirección de infancia y juventud					
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027".								
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	90% Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO 2025	EJECUCION
1	64	Implementar al 100% el plan de acción anual de la Política Pública Municipal de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	Política Pública Municipal de Primera Infancia	01/01/2025 31/12/2025	Realizar seguimiento periódico a las actividades del acuerdo 12 del 2019	0,9	CUMPLIMOS AL 95% EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA. GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DE MUNICIPAL DE PRIMERA INFANCIA	98.8%
2	65	Crear y poner en funcionamiento 1 Banco de Lactancia Materna	Sala de Lactancia implementada	01/01/2025 31/12/2025	Concertar con colsubsidio para definir funcionamiento.		GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DE 1 SALA DE LACTANCIA MATERNA QUE FUNCIONA EN EL JARDIN INFANTIL COLSUBSIDIO, NOS ARTICULAMOS PARA SU FUNCIONAMIENTO CON LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD. ATENDIMOS MADRES LACTANTES ATENDIDAS, FUIMOS CERTIFICADOS POR LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y CALIFICADOS CON 300 PUNTOS DE 300 POR LA SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD.	100%
3	66	Garantizar el funcionamiento anual de los 18 Centros de Atención a la Primera Infancia	Centros de Primera Infancia en funcionamiento	01/01/2025 31/12/2025	Garantizar transporte y que los 16 centros de atención a la primera infancia estén en funcionamiento.		CON ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN 3 CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL TAYRONA, PLATERO Y YO Y MILENIUM; EN EL HOGAR INFANTIL CANELÓN, JARDIN SOCIAL COLSUBSIDIO; EN MODALIDAD EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR CON EL APOYO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR EN 11 PUNTOS DE ATENCIÓN EN LOS SALONES COMUNALES. ENTREGAMOS MENSUALMENTE PAQUETE ALIMENTARIO, REFRIGERIO. APOYO PSICOSOCIAL, RUTA DE TRANSPORTE. REALIZAMOS PROCESOS DE FORMACIÓN	100%
4	67	Elaborar e Implementar 1 programa anual de recuperación nutricional para madres gestantes, lactantes y niños y niñas con desnutrición	Recuperación Nutricional para madres gestantes, lactantes y niños y niñas con desnutrición.	01/01/2025 31/12/2025	Generar estrategias conjuntas con ICBF		NUTRICIONAL A TRAVÉS DE 2 ACCIONES: (1) EN LA MODALIDAD EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR ATENDEMOS 450 NIÑOS, NIÑAS Y MADRES GESTANTES CON EL APOYO DEL ICBF A LOS CUALES SE LES ENTREGA MENSUALMENTE 1 PAQUETE ALIMENTARIO, REFRIGERIO Y 13 JORNADA DE TAMIZAJE DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS; (2) CONTAMOS CON CONVENIO CON LA FUNDACIÓN ÉXITO - GOTITAS DE AMOR ENTREGA DE 50 SUPLEMENTOS NUTRICIONALES A MADRES LACTANTES. VINCULAMOS A NIÑOS Y NIÑAS 3.798 NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN LAS 3 LUDOTECAS - CENTRO - CAPELLANÍA - CANELÓN. TRABAJAMOS CON LUDOTECA ITINERANTE VISITAMOS 11 SECTORES Y ATENDIMOS A 600 NIÑOS Y NIÑAS	100%
5	68	Garantizar al 100% el funcionamiento de las Ludotecas Municipales	Ludoteca en funcionamiento	01/01/2025 31/12/2025	Contar con las 5 ludotecas en funcionamiento.		ENTREGA DE 50 SUPLEMENTOS NUTRICIONALES A MADRES LACTANTES. VINCULAMOS A NIÑOS Y NIÑAS 3.798 NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN LAS 3 LUDOTECAS - CENTRO - CAPELLANÍA - CANELÓN. TRABAJAMOS CON LUDOTECA ITINERANTE VISITAMOS 11 SECTORES Y ATENDIMOS A 600 NIÑOS Y NIÑAS	100%
6	69	Implementar al 100% el plan de acción anual de la Política Pública Municipal de Niñez y Adolescencia	Política Pública Municipal de Niñez y Adolescencia	01/01/2025 31/12/2025	Realizar seguimiento periódico a las actividades del acuerdo 12 del 2019		CUMPLIMOS AL 98% EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA. GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DE LA MESA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	98.05%

7	70	Garantizar el funcionamiento anual de 1 Red Municipal de Protección de los niños y niñas	Red Municipal de Protección de los niños y niñas	01/01/2025 31/12/2025	Garantizar el funcionamiento del comité de red del buen trato.	GARANTIZAMOS EN FUNCIONAMIENTO DE LA RED MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS, NOS ARTICULAMOS CON LA COMISARIA DE FAMILIA Y CON LAS ESCUELAS DE PADRES, 4.080 PADRES VINCULADOS.	100%
8	71	Implementar 1 campaña anual para la prevención de violencia contra los niños y niñas, trabajo infantil, maltrato, abuso sexual y violencia intrafamiliar	Prevención de violencia contra los niños y niñas	01/01/2025 31/12/2025	Garantizar el funcionamiento del comité del CIETI.	PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA NIÑOS Y NIÑAS, REALIZAMOS VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS CON EQUIPO PSICOSOCIAL, REALIZAMOS PUBLICACIONES VIRTUALES POR REDES SOCIALES. GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DEL BUEN TRATO EN ARTICULACIÓN CON LA COMISARIA DE FAMILIA, ICBF, VICEMINISTERIO DE LAS JUVENTUDES, CENTRO ZONAL DE ZIPAQUIRÁ - REGIONAL CUNDINAMARCA, CON LA GERENCIA DEPARTAMENTAL PARA LA PRIMERA INFANCIA E GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DE LOS 2 HOGARES DE PASO DE 0 A 12 AÑOS Y DE 12 A 17, AMPLIAMOS A 2 CUPOS, SE INTRODUJO MODALIDAD DE INTERNADO, 10 CUPOS EN TOTAL, 45 CASOS ATENDIDOS.	100%
9	72	Garantizar al 100% el funcionamiento anual de los hogares de paso	Hogares de Paso	01/01/2025 31/12/2025	Garantizar el funcionamiento del HP 0-12 Y 13-17	EJECUTAMOS LA ESTRATEGIA SÚMATE JUGANDO Y APRENDIENDO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, CON LA PARTICIPACIÓN DE 6.200 PERSONAS.	100%
10	73	Implementar anualmente 1 estrategia Departamental "Súmate Jugando y Aprendiendo"	Estrategia Departamental "Súmate Jugando y Aprendiendo"	01/01/2025 31/12/2025	Implementar la estrategia departamental	REALIZAMOS 2 EVENTOS DIRIGIDOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE CAJICÁ, EL DÍA DEL NIÑO EL 21, 25 Y 28 DE MARZO CON LA PARTICIPACIÓN DE 8.200 PERSONAS Y LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DULCE EL 31 DE OCTUBRE CON LA PARTICIPACIÓN DE 8.000 PERSONAS.	100%
11	74	Realizar 2 eventos anuales de conmemoración del Día del Niño y el Día Dulce	Eventos de niños y niñas	01/01/2025 31/12/2025	Llevar a cabo celebración día del niño y día dulce	GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL, CONMEMORACIÓN EL 12 DE JUNIO EL DÍA DEL NO TRABAJO INFANTIL, VINCULAMOS A 50 ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y A 108 NIÑOS Y NIÑAS.	100%
12	75	Garantizar al 100% el funcionamiento anual del Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil	Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil	01/01/2025 31/12/2025	Realizar seguimiento a los casos de menores trabajadores	SEGUIMOS APOYANDO LA ESTRATEGIA SÚPER GABINETE EN ARTICULACIÓN CON LAS SECRETARÍAS DE GOBIERNO Y EDUCACIÓN. 25 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARTICIPAN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES CON LA FUNDACIÓN LUZ.	100%
13	76	Conformar 1 Gobierno Municipal con la Infancia y Adolescencia como estrategia de participación	Gobierno Municipal de Infancia y Adolescencia	01/01/2025 31/12/2025	Participar en la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes.	CON EL INSTITUTO PSICOEDUCATIVO DE COLOMBIA DEL ICBF REALIZAMOS JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE DELITO JUVENIL Y SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES. BRINDAMOS ATENCIÓN PSICOSOCIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO. CON LA FUNDACIÓN VIC, LUZ Y REINICIO	100%
14	77	Implementar 1 campaña anual de prevención del embarazo en adolescentes, el delito juvenil, el suicidio y el uso de sustancias psicoactivas, salud mental, promoviendo la construcción de proyecto de vida	Estrategia en proyecto de vida	01/01/2025 31/12/2025	Llevar a cabo un convenio para poder generar estrategias de prevención.	CUMPLIMOS AL 95% EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA JUVENIL, ACTUALIZADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO 034 DEL 2025	100%
16	79	Actualizar e Implementar al 100% el plan de acción anual de la Política Pública Municipal de Juventud	Política Pública Municipal de Juventud	01/01/2025 31/12/2025	Realizar seguimiento periódico a las actividades del acuerdo 02 del 2019		95,50%
17	80	Apoiar el funcionamiento anual de 1 Plataforma Municipal de Juventud	Participación y Asociatividad Juvenil	01/01/2025 31/12/2025	Actualizar plataforma municipal		100%

18	81	Apoyar el funcionamiento de 1 Consejo Municipal de Juventud	Consejo Municipal de Juventud	01/01/2025 31/12/2025	apoyar logísticamente y desde la independencia al CMJ.	CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES, APOYAMOS CON ASESOR JURÍDICO, TRANSPORTE, REFRIGERIOS, SONIDO, CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES EN LA VIGENCIA 2025, APOYAMOS LA CONSOLIDACIÓN DE 23 LISTAS INDEPENDIENTES, PARTIDOS POLÍTICOS Y PRACTICAS ORGANIZATIVAS PREVIO A LAS ELECCIONES, ORGANIZAMOS Y LLEVAMOS A CABO DEBATE DE CANDIDATOS Y APOYAMOS EL	100%
19	82	Apoyar el funcionamiento anual de 1 Escuela de Liderazgo Juvenil	Escuela de Liderazgo Juvenil	01/01/2025 31/12/2025	Realizar mínimo 1 escuela de liderazgo.	FORMATIVOS PERMANENTES CON EL APOYO DE (1) UNIVERSIDAD MILITAR - REALIZAMOS 3 CICLOS DE FORMACIÓN - CIUDADANÍA Y GOBERNANZA DIGITAL - 32 GRADUADOS; (2) CON LA KONRAD ADENAUER - KAS - ESCUELA DE LIDERAZGO JUVENIL POLÍTICA; (3) CON LA ESAP ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, 2 CICLOS EN ESTATUTO DE CIUDADANÍA JUVENIL; (4) Y CON LA DIRECCIÓN DE DIRECCIÓN DE INFANCIA Y JUVENTUD DESARROLLAMOS EL PROGRAMA DE LIDERAZGO JUVENIL EN LAS IED Y COLEGIOS	100%
20	83	Garantizar anualmente 1 espacio físico para los jóvenes de Cajicá	Espacio físico para los Jóvenes	01/01/2025 31/12/2025	Casa de la juventud en funcionamiento.	GARANTIZAMOS EL ESPACIO FÍSICO DE LA CASA DE LA JUVENTUD EN LA ESCUELA ANTIGUA DE CANELÓN	100%
21	84	Realizar anualmente 2 eventos para la juventud Cajiqueña	Eventos para la Juventud	01/01/2025 31/12/2025	Llevar a cabo la celebración de la semana de la juventud y del festival del ocio la fantasía y las generaciones.	REALIZAMOS LA SEMANA DE LA JUVENTUD DEL 11 AL 16 DE AGOSTO CON CARRERA NOCTURNA, EVENTO DE COCINA, TORNEO DE VIDEO JUEGOS, CONECTA 360 JUVENIL, INTERGENERACIONAL, TORNEO DE PAINTBALL, 850 JÓVENES PARTICIPARON. REALIZAMOS EL FESTIVAL DEL OCIO Y LA FANTASÍA EL 8 DE NOVIEMBRE SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE 10 EMPRENDIMIENTOS -	100%
22	85	Crear y poner en funcionamiento 1 banco de iniciativas productivas juveniles	Iniciativa productiva juvenil	01/01/2025 31/12/2025	Crear la estrategia	CONTAMOS CON BANCO DE INICIATIVAS JUVENILES CON 80 EMPRENDIMIENTOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD ENTREGAMOS APOYOS A EMPRENDIMIENTOS JUVENILES BONO DE \$500.000 Y COMPUTADOR.	100%
23	86	Implementar anualmente 5 proyectos dinamizadores para jóvenes	Proyectos Dinamizadores para Jóvenes	01/01/2025 31/12/2025	Tener en funcionamiento la estrategia de : Muralismo. Estudio de ensayo y grabación. Internacionalización. Casa de la Juventud. Ritmos Latinos Incidencia Política	MURALISMO, PINTAMOS 10 MURALES; (2) INTERNACIONALIZACIÓN NOS ALIAMOS CON KOICA - AGENCIA DE COOPERACIÓN DE COREA, AIESEC , FUNDACIÓN KONRAD ADENAUER Y EMBAJADA FRANCESA; (3) ESTUDIO DE ENSAYO DE GRABACIÓN, 407 USUARIOS ATENDIDOS ARTISTAS - 17 PRODUCCIONES MUSICALES EN PLATAFORMAS; (4) CASA DE LA JUVENTUD; (5) TALLERISMOS EN: DANZA URBANA - RITMOS LATINOS - BREAK DANCE - ARTES CIRCENSES - MURALISMO - DANZA ÁRABE - TUNA - 350	100%
24	87	Implementar 1 plan de acción anual de La Mesa Futbolera	Mesa Futbolera	01/01/2025 31/12/2025	Generar un proceso de carnetización	GUMPLIMOS AL 100% EL PLAN DE ACCIÓN DE LA MESA FUTBOLERA, ENTREGAMOS INCENTIVOS, REGALOS DE NAVIDAD, DULCES Y APOYAMOS VIAJES.	100%

25	88	Apoyar el 100% el funcionamiento anual del Programa Nacional Renta Joven	Programa Nacional Renta Joven	01/01/2025 31/12/2025	Atender los casos y convocatorias		GARANTIZAMOS EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA NACIONAL RENTA CIUDADANA, 1256 BENEFICIARIOS ACTIVOS	100%
26	88	Garantizar el funcionamiento anual de 1 Centro Amigable y de Bienestar para Jóvenes	Centro Amigable y de Bienestar para Jóvenes	01/01/2025 31/12/2025	Realizar una articulación		EL CENTRO AMIGABLE Y DE BIENESTAR PARA JÓVENES FUNCIONA CON LA ESE MUNICIPAL - PROFESOR JORGE CAVELIER.	100%
Pilar 2. Trabajo en equipo						90%		
1	N/A	Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo	N/A	01/01/2025 31/12/2025	Realizar la evaluación de desempeño en los tiempos indicados		Se realizó en bajo acta	
Tota						100%		
FECHA EVALUACIÓN: enero de 2026								
								
							Firma del Superior Jerárquico - Yenny Marcela Quintero Alvarado	
								
							Firma del Gerente Público - Nicolas Nieto Rodriguez	



ACADIA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CÓDIGO: GHP-FM-064

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/FEB/2025

Dependencia: Dirección de Planeación Estratégica		Fecha Concertación:	Vigencia a Evaluar:		2025			
Superior Jerárquico - Jenny Lorena Tovar Vanegas			Gerente Público: Omar Orlando Aguilera González					
Evaluador - Secretaría de Planeación			Evaluado - Director de Planeación Estratégica		90%			
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"								
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO	EJECUCIÓN
1	33	Realizar 1 reporte anual en el SUI - Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar 4 reportes anuales al SUI Lograr 1 Certificación del municipio en servicios públicos Realizar informe de supervisión mensual a contratista asignado. Elaborar Plan de Auditorías a las dependencias responsables de procesos y procedimientos Convocar al menos 4 comités de Gestión y Desempeño al año Compañar los procesos de auditoría externa en la Recertificación de la Alcaldía en la ISO 9001 -2025		100%	100%
2	265	Mantener 1 Certificación en el Sistema de Gestión de Calidad-ISO 9001-2015 para la Alcaldía Municipal	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar informe de seguimiento a indicadores y cumplimiento de Planes de Mejora del sistema de Calidad. Contar con 1 equipo formulador de proyectos que garantice la operación del Banco Formular al 100% los proyectos de inversión que respaldan la ejecución del PDM Formular al 100% los proyectos de inversión que se requieran para gestionar proyectos Implementar 1 proceso de seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma que disponga el DNP Avanzar en la implementación del 100% de las políticas de MIPG - 19 políticas Garantizar el funcionamiento anual del 1 Comité de Desempeño. Realizar 1 reporte anual al FURAG Mejorar en 3 puntos el Índice de Desempeño Institucional - IDI		100%	100%
3	267	Garantizar al 100% el funcionamiento anual del Banco Municipal de proyectos	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Garantizar el funcionamiento anual del 1 Consejo Territorial de Planeación		100%	100%
4	268	Implementar anualmente 1 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG con sus políticas anexas	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025			100%	100%



ACORDA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CODIGO: GHP-FM-064

VERSION: 01

FECHA: 05/FEB/2026

Dependencia: Dirección de Planeación Estratégica		Fecha Concertación:	Gerente Público: Omar Orlando Aguilera González	Vigencia a Evaluar:	2025		
Evaluador - Secretaría de Planeación		Evaluado - Director de Planeación Estratégica			90%		
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"							
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin ddi/mmma	Actividades	Peso ponderado	Avance
						PROG FISICO	EJECUCION
5	269	Realizar 1 acción anual de apoyo Consejo Territorial de Planeación	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar 1 acción de apoyo logístico al Consejo Territorial de Planeación Realizar 1 Apoyo anual para la participación en los congresos departamentales y Nacionales del CTP Gestionar 1 acción de capacitación anual el CTP Garantizar la contratación de equipo de encuestadores Garantizar la atención en ventanilla al usuario Garantizar la organización del archivo documental	100%	100%
6	270	Garantizar al 100% el funcionamiento anual de la plataforma SISBEN	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar al menos 2 comités técnicos del SISBEN anualmente Contar con 1 enlace coordinador del plan de búsqueda de socios Elaborar 1 plan de búsqueda de socios y aliados Realizar 1 informe anual de logros y resultados obtenidos por gestión Implementar 1 estrategia de seguimiento y monitoreo al avance del plan de desarrollo anualmente Realizar al 100% los reportes a las plataformas del Departamento Nacional de Planeación Apoyar el desarrollo de 1 audiencia pública anual de rendición de cuentas Elaborar y presentar 1 informe de gestión por vigencia	90%	100%
7	314	Elaborar e Implementar 1 plan de búsqueda de aliados y socios que quieran trabajar por el bienestar de los Cajiquenos a nivel Local Departamental - Nacional y Cooperación Internacional	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025		100%	100%
8	333	Establecer 1 estrategia anual de seguimiento, monitoreo, evaluación y rendición de cuentas del Plan de Desarrollo Municipal	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025		100%	100%
9	334	Elaborar e Implementar 1 estrategia anual para el seguimiento, monitoreo, evaluación y rendición de cuentas de las políticas públicas y planes sectoriales del municipio	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Realizar 1 proceso de revisión de las políticas Públicas vigentes y establecer su estado de avance Implementar 1 estrategia de seguimiento y monitoreo a las políticas Públicas y planes sectoriales vigentes - metodología proceso y tableros de control Realizar al menos 4 informes ante el COMPOS de forma anual	100%	100%



ACADIA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CODIGO: GHP-FM-064

VERSION: 01

FECHA: 05/FEB/2026

Dependencia: Dirección de Planeación Estratégica

Superior Jerárquico - Jenny Lorena Tovar Vanegas

Evaluador - Secretaría de Planeación

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"

Fecha Concertación:

Gerente Público: Omar Orlando Aguilera González
Evaluado - Director de Planeación Estratégica

Vigencia a Evaluar:

2025

No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							PROG FISICO	EJECUCION	
10	335	Elaborar e Implementar anualmente 1 Modelo de Gestión por Resultados que permita articular los procesos de la Alcaldía Municipal	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Articular al 100% las acciones de las dependencias de la Alcaldía Municipal Establecer 1 estrategia de seguimiento a todos los procesos de la Alcaldía Municipal Implementar al 100% elementos del modelo de gestión por resultados - cultura - seguimiento - presupuesto Consolidar y base de datos de indicadores de gestión Elaborar 1 Plan Municipal Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Implementar 1 Plan Municipal Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100%	100%	100%	
11	339	Desarrollar 1 estrategia anual para promover y fomentar la Transparencia y la Anticorrupción	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2025 31/12/2025	Hacer seguimiento a 1 Plan Municipal Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Realizar 1 sensibilización anual en cultura de la legalidad Realizar 1 campaña anual que promueva la anticorrupción	100%	100%	100%	
Pilar 2. Trabajo en equipo									
1		Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo		01/01/2025 31/12/2025	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados	10%		100%	100%
2		Garantizar a los colaboradores Plan de Acompañamiento en el proceso del cumplimiento de sus metas acargo.		01/01/2025 12/12/2025	Realizar evaluación de cumplimiento de metas de forma periódica	100%		100%	100%
Total						100%			

FECHA EVALUACIÓN: Febrero 18 de 2026

Firma del Superior Jerárquico - Jenny Lorena Tovar Vanegas

Firma del Gerente Público - Omar Orlando Aguilera González

Dependencia: Secretaría General		Fecha Concertación:		Evaluación		Vigencia a Evaluar:		2025	
Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez		Gerente Público: Lina Eva Salinas Morón		Evaluado - Directora Integral de Atención al Usuario, al Ciudadano y PQRS		90%			
Evaluador - Secretario General		Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",							
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							PROG FISICO	EJECUCIÓN	
					Gestion PQRSDF parte de la ventanilla unica en forma oportuna y al 100% Las PQRSDF a las diferentes dependencias y demas entidades recibidas a través de los canales de Atención Ciudadana	Radicar por	100%	100%	
					Ciclo de capacitaciones y sensibilizaciones en protocolo de atención ciudadana, ley 1755 de 2015, ley 1801 de 2016 para fortalecer competencias funcionales y comportamentales de los funcionarios y contratistas de la Direccion Integral de Atención Al Usuario, AL Ciudadano y demas dependencias de la Administración Central.		98%	98%	
					Medir la percepcion ciudadana a traves de encuestas de satisfaccion frecuentes		100%	100%	
					Gestionar los soportes tecnicos a las dependencias Y a la ventanilla unica con la generacion de usuarios, contraseñas, actualización de las mismas en forma periodica, resolver consultas en los procedimientos del software y de lo contrario transferirlos al proveedor del software workflow System.		100%	100%	
					Actualizar en forma periodica la actualización del directorio de las Secretarías y demas dependencias de la Administración Municipal		100%	100%	
					Elaborar y enviar las Matrices de seguimiento PQRSDF en forma mensual a las diferentes dependencias.		100%	100%	
					Efectuar de forma periodica jornadas de subsanaciones con las dependencias que lo requieran		100%	100%	
					Estrategia de Modernización de la Ventanilla de Atención Ciudadana: Adquisición y adecuación de la Ventanilla de Atención Ciudadana para 5 puestos de trabajo		100%	100%	
					Fortalecimiento de los canales de atención presencial, virtual, telefonico, contratación de personal idoneo		98%	98%	

100%	100%
90%	90%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%

Inclusión y Accesibilidad: la disponibilidad del servicio de interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC) de acuerdo a la estrategia de atención inclusiva	Garantizar
Sensibilización de protocolo de atención al ciudadano sordo a las dependencias de la Admon Central	
Solicitar el apoyo a Secretaría de TIC Y CTEI la funcionalidad de las herramientas de inclusión (Plataforma JAWS) en el portal web municipal de Cajicá	
Asegurar el mantenimiento y operatividad de la infraestructura física (Rampas, Ascensor, Baños) para movilidad reducida. En la Dirección Integral de Atención Al Ciudadano y pqrs de acuerdo ala estrategia de atención inclusiva	
Adquisición de Mobiliario para puesto de Atención Inclusiva	
Transparencia y acceso a la información: En cumplimiento de la ley 1712 de 2014 Publicar en la página web de la Alcaldía de Cajicá El informe PQRSDF mensual, semestral y anual Publicar informe mensual del chat institucional	
Publicar en forma periodica las actualizaciones del directorio de las Secretarías y demas dependencias de la Administración Municipal	
Publicar en la página web del Municipio de Cajicá las Encuestas de percepción ciudadana	

01/01/2025 31/12/2025	
--------------------------	--

1,0	
-----	--

Garantizar el funcionamiento anual de 1 oficina de atención al ciudadano	
--	--

260	
-----	--

Dependencia: Secretaría de Hacienda			Fecha Concertación:	27 de Febrero de 2025	Vigencia a Evaluar:	2025		
Superior Jerárquico - José Jahir Rivas Venegas			Gerente Público: Edgar Armando Sierra Venegas					
Evaluador - Secretario de Hacienda			Evaluado - Director de Rentas y Jurisdicción Coactiva					
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"								
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO	EJECUCIÓN
1	278	Elaborar e implementar 1 Plan anual para el manejo y el mejoramiento de las finanzas municipales	1	01/01/2025 31/12/2025	SE ACTUALIZÓ Y CONSOLIDÓ EL ESTATUTO TRIBUTARIO - ACUERDO MUNICIPAL 033 DEL 2025	90%	100%	
			1		SE REGLAMENTÓ LA DACIÓN DE PAGO MEDIANTE EL DECRETO MUNICIPAL NO 011 DEL 2025 PARA EL IMPUESTO DE DELINEACIÓN - INCENTIVOS PARA LOS INDUSTRIALES		100%	
			1		SE TRAMITARON PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y PERSUASIVO: 1435 PROCESOS		100%	
			1		SE REALIZÓ EL CENSO ECONÓMICO DE CAJICÁ A ESTABLECIMIENTOS VISITADOS: 2039		100%	
			3		JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA Y ACTUALIZACIÓN ESTATUTO TRIBUTARIO, FORO ECONÓMICO REGIONAL, FORMALIZACIÓN CON APOYO DE LA DIAN, IMPACTO TRIBUTARIO Y MODIFICACIONES DEL ACUERDO MUNICIPAL 11 DEL 2024 - EN EL MARCO DE LA MESA DE INDUSTRIALES: APROX. 508 PARTICIPANTES EN TOTAL		100%	
	278-1	Realizar 1 Actualización del Estatuto Tributario	2	01/01/2025 31/12/2025	SE EMITIÓ EL DECRETO MUNICIPAL No. 011 DEL 2025 - REGLAMENTAR LA DACIÓN EN PAGO - IMPUESTO DE DELINEACIÓN - INCENTIVOS PARA LOS INDUSTRIALES		100%	
	278-2	Realizar 1 proceso anual para el cobro coactivo y persuasivo	1	01/01/2025 31/12/2025	SE CUENTA CON EL EQUIPO PROFESIONAL PARA COBRO COACTIVO DE IMPUESTO PREDIAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, - MULTAS - PLUSVALÍA.		100%	
PREVENTIVO: 337 PROCESOS PERSUASIVOS IMPUESTO PREDIAL, 565 PROCESOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO 14 PROCESOS DE DELINEACIÓN POR SUBDIVISIÓN.						100%		
COACTIVO 985 PROCESOS DE IMPUESTO PREDIAL 122 PROCESOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO 12 PROCESOS DE DELINEACIÓN						100%		
CARTERA: 30 DE SEPTIEMBRE - IMPUESTO PREDIAL: 19.333 MILLONES						90%		
	278-3	Realizar 1 Censo Económico	1	01/01/2025 31/12/2025	SE REALIZÓ CENSO ECONÓMICO DE CAJICÁ A ESTABLECIMIENTOS VISITADOS: 2039 153 PROCESOS DE FISCALIZACIÓN DERIVADO DEL CENSO		100%	
	278-4	Realizar 1 Estrategia de fiscalización del ICA - RÉTEICA anualmente	1	01/01/2025 31/12/2025	LA ESTRATEGIA EN EL 2025 CONSISTIÓ EN: 1. LÍNEA ESTRATEGIA: CRÚZAMOS BASE DE DATOS DIAN CON CÁMARA Y COMERCIO Y ENVIAMOS CORREO MASIVO A CONTRIBUYENTES NO REGISTRADOS - 17.686 2. LÍNEA DE TRABAJO - CENSO ECONÓMICO 3. LÍNEA DE TRABAJO: INFORMACIÓN - EXÓGENA - 1.659 EMPRESAS PRESENTARON INF PARA REALIZAR CRUCES PARA HACER EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN	90%	100%	\$1,068,908,424
	278-6	Realizar 1 acción de capacitación en aspectos tributarios, Asesoría financiera y tributaria dirigida a la comunidad impactando a 200 personas	4	01/01/2025 31/12/2025	1. MARZO - PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA Y ACTUALIZACIÓN ESTATUTO TRIBUTARIO - APROX 460 PERSONAS PARTICIPARON 2. REALIZAMOS FORO ECONÓMICO REGIONAL - 2 DE ABRIL - 35 PARTICIPANTES 3. EN FORMALIZACIÓN CON APOYO DE LA DIAN - 15 PERSONAS PARTICIPARON. 4. EN IMPACTO TRIBUTARIO Y MODIFICACIONES DEL ACUERDO MUNICIPAL 11 DEL 2024 - EN EL MARCO DE LA MESA DE INDUSTRIALES - 26 DE JUNIO - 70 PERSONAS. TOTAL, DE PERSONAS CAPACITADAS: APROX 580		100%	
	278-7	Realizar 1 articulación de acciones con la Secretaría de Planeación y curadurías en temas de plusvalía- cesiones- publicidad exterior, delimitación.	1	01/01/2025 31/12/2025	REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PLUSVALÍAS - 3 DE MARZO - 14 DE MAYO - 9 DE DICIEMBRE		90%	
	278-8	Realizar 1 Estatuto de Valorización en articulación con La Secretaría de Planeación y Secretaría de Infraestructura	/	/	/		/	
	278-9	Elaborar 1 plan para mejorar y manejar las finanzas del municipio	4	01/01/2025 31/12/2025	ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL INICIÓ PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL CON APOYO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN CENSO ECONÓMICO- AMPLIACIÓN FECHAS DE PAGO CALENDARIO TRIBUTARIO 2025 ACUERDO MUNICIPAL No. 29 DEL 2025 - ALIVIOS TRIBUTARIOS		100%	
2	279	Implementar 1 estrategia de Incentivos tributarios para lograr la llegada de más empresas industriales, comerciales y de servicios	1	01/01/2025 31/12/2025	PLAN DE INCENTIVOS - ARTÍCULO 84 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO - ACUERDO MUNICIPAL No. 12 DEL 2020.		100%	
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%		
1		Efectuar las evaluaciones de desempeño del personal de carrera administrativa de la Dirección de Rentas	4	01/01/2025 31/12/2025	Se realizarán las evaluaciones de desempeño del personal de carrera administrativa de la Dirección de Rentas de conformidad con los lineamientos de la CNSC	5%		
2		Se realizaron capacitaciones dirigidas al personal de la Dirección de Rentas relacionadas con la normativa nacional y actualización del ETN y Manual de Cartera	3	01/01/2025 31/12/2025	El asesor jurídico - tributario de la Secretaría de Hacienda, efectuó 3 capacitaciones al personal en las instalaciones de la Secretaría de Hacienda	5%		
Total						100%		

FECHA EVALUACIÓN: 28-02-2026

Firma del Superior Jerárquico - José Jahir Rivas Venegas

Firma del Gerente Público - Edgar Armando Sierra Venegas

[Firma manuscrita]

Recibo: 27.02.2026
H: 2 PM
3 FL

Dependencia: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Superior Jerárquico - FABIOLA JACOME RINCON

Evaluador - ALCALDESA MUNICIPAL DE CAJICÁ

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027".

Fecha Concertación: 21/02/2025

Gerente Público: CRISTIAN DAVID CASTIBLANCO NAVARRETE

Evaluado - JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

Vigencia a Evaluar: 2025

90%

PROG FISICO 2025

Avance

EJECUCION FINANCIERA

No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin ddd/mnt/a	Actividades	Peso ponderado	Avance	EJECUCION FINANCIERA
1	337	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	1- Ejecutar 1 proceso de control disciplinario interno	01/01/2025 31/12/2025	Adelantar los procesos disciplinarios correspondientes y dentro de los términos legales establecidos			
2	337	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	2- Realizar 12 tipos pedagógicos (1 cada mes)	01/01/2025 31/12/2025	Realizar y publicar un tipo pedagógico cada mes			
3	337	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	3- Realizar 2 Capacitaciones anuales (1 cada semestre)	01/01/2025 31/12/2025	Realizar una (1) capacitación cada semestre dentro de la vigencia, para los servidores y colaboradores de la Alcaldía Municipal de Cajicá			
4	337	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	4- Emitir 6 circulares anuales (3 cada semestre)	01/01/2025 31/12/2025	Generar 3 circulares por semestre dentro de la vigencia dirigida a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Cajicá			
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%		
1		Capacitar y sensibilizar sobre el régimen disciplinario de los servidores públicos		01/01/2025 31/12/2025	Realizar sensibilizaciones sobre los deberes de los servidores públicos			
		Promover la lucha contra la corrupción y la cultura de la legalidad		01/01/2025 31/12/2025	Realizar sensibilizaciones donde se promueva la ética pública y la lucha contra la corrupción			
Total								

FECHA EVALUACION:

Firma del Gerente Público - CRISTIAN DAVID CASTIBLANCO NAVARRETE

Firma del Superior Jerárquico - FABIOLA JACOME RINCON

Firma del Gerente Público - CRISTIAN DAVID CASTIBLANCO NAVARRETE



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO

CÓDIGO: GHP-FM-084

VERSIÓN: 01

FECHA: 05/FEB/2026

Dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD

Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata

Fecha Concertación:

Evaluador - Secretario de Tránsito, Transporte y Movilidad

Gerente Público: Eduard Evelio Muñoz Useche

Vigencia a Evaluar: 2025

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",

90%

Avance

No. META

Indicador

Fecha inicio-fin
dd/mm/aa

Actividades

Peso ponderado

PROG FISICO
2025

EJECUCIÓN FINANCIERA

248

Puesta en marcha de 1 Organismo de Tránsito y Transporte Municipal

Organismo de Tránsito y Transporte Municipal

01/01/2025
31/12/2025

Mantener la habilitación otorgada al organismo de tránsito de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20233040049465 del 17 de noviembre de 2023 y la Resolución 20243040018395 de fecha 1 de mayo de 2024, por la cual se clasificó a la secretaría de tránsito, transporte como organismo de tránsito Categoría A.

70%

100%

\$ 670.496.735,00

249

Gestionar 1 proyecto con la empresa privada para la construcción del terminal de transporte De Cajicá

Gestionar 1 proyecto para la terminal de transporte De Cajicá

01/01/2025
31/12/2025

Articulación contrato de consultoría no. 344 de 2025 entre la financiera de desarrollo territorial s.a. - finder y el consorcio Ipd-saip 2025 que tiene por objeto "la actualización o formulación de los planes de movilidad sostenible y segura de los municipios priorizados por la gobernación de Cundinamarca"

20%

100%

\$

Pilar 2. Trabajo en equipo

93%

\$ 670.496.735,00

1 Adelantar las labores administrativas tendientes a la celebración del contrato de concesión conforme al Acuerdo Municipal No 005 del 28 de abril de 2025.

Celebración contrato de concesión

01/01/2025
31/12/2025

Agotar las instancias establecidas en la Ley 90 de 1993 que permitan la celebración de un Contrato de Concesión que involucre la operación del Organismo de Tránsito.

5%

2 Adelantar las labores administrativas encaminadas a la construcción del terminal de transportes de Cajicá

Gestionar 1 proyecto para la terminal de transporte De Cajicá

01/01/2025
12/12/2025

Gestionar administrativamente las actuaciones que se requieran para la construcción del Terminal de Transporte de Cajicá

5%

Total

100%

FECHA EVALUACIÓN:

23-02-2026

Firma del Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata

Firma del Gerente Público - Eduard Evelio Muñoz Useche



LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO

Dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD

Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata

Evaluador - Secretario de Tránsito, Transporte y Movilidad

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajica Ideal 2024-2027"

Gerente Público: Genny Esperanza Castilla Landines

Evaluado - Directora de Seguridad Vial y Movilidad

Vigencia a Evaluar: 2025

No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance		
							PROG FISICO 2025	ELECCION FINANCIERA	
1	241	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento y adecuación de la Red Municipal Bic Camiles	Red Municipal de Bic Camiles	01/01/2025 31/12/2025	Se ejecutó contrato no 650-2025 mantenimiento de ciclorutas y bicicamiles del municipio de cajica	5%	100%	\$ 65.110.601,11	
2	243	Actualizar e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Municipal de Movilidad Seguro y Sostenible al 100% - Resolución No 15885 Min - Transporte	Plan Municipal de Movilidad para Cajica	01/01/2025 31/12/2025	Gestión para la actualización del plan de movilidad sostenible y seguro. Gestión de tráfico, regulación y actividades de sensibilización a través de la Contratación se Promotores de seguridad vial, personal de apoyo Planes de manejo de tránsito, revisión red semafórica del municipio, planes de movilidad escolar, Financiera, Compra de señalización	40%	100%	\$ 617.426.936,00	
3	244	Realizar 2 campañas anuales de Cultura y Seguridad Vial	Campaña anual Cultura y Seguridad Vial	01/01/2025 31/12/2025	Contratación Personal de apoyo. Realización de la semana de seguridad vial	10%	100%	\$ 42.229.333,00	
4	245	Ejecutar 1 modelo de habilitación de zonas de parqueo en el área urbana	Habilitación de zonas de parqueo	01/01/2025 31/12/2025	Contratación personal	5%	100%	\$ 22.230.000,00	
5	246	Definir 1 estrategia para la implementación de los planes de movilidad escolar	Plan de mejora de la movilidad escolar en articulación con colegios privados	01/01/2025 31/12/2025	Se apoyo la construcción del plan de movilidad escolar para 11 instituciones educativas en la consolidación del PME.	10%	94%	\$ -	
6	247	Elaborar y realizar 1 plan de control y vigilancia del transporte público del Municipio	Estrategia de regulación, mejoramiento y ampliación de la capacidad transportadora	01/01/2025 31/12/2025	Contratación personal	10%	50%	\$ 27.500.000,00	
9	250	Realizar 1 apoyo técnico para la estructuración de proyectos de transporte público masivo LRT (Light Rail Transit)	Proyectos de transporte público masivo LRT (Light Rail Transit)	01/01/2025 31/12/2025	Contratación personal para articulación de PMSS con el plan ferreo relacionado con el Regiontram del Norte	5%	100%	\$ 13.990.000,00	
10	251	Realizar 1 apoyo técnico para la estructuración de proyectos de alimentación urbana de pasajeros para Sistemas de Transp	Proyectos de alimentación urbana de pasajeros para Sistemas de Transporte masivo	01/01/2025 31/12/2025	Contratación personal para articulación de PMSS con el plan ferreo relacionado con el Regiontram del Norte	5%	100%	\$ 14.000.000,00	
Pilar 2. Trabajo en equipo								93%	\$ 832.488.870,11
1		Implementar acciones de gestión de la movilidad que reduzcan la siniestralidad y optimicen la circulación.	Seguridad Vial y Movilidad	01/01/2025 31/12/2025	Jornadas integrales de sensibilización en seguridad vial dirigidas a actores viales prioritarios. Realizar campañas pedagógicas dirigidas a peatones, motociclistas, ciclistas y conductores, mediante charlas, intervenciones en vía y actividades comunitarias. Implementación y acompañamiento del Plan Escolar de Movilidad (PME) en instituciones educativas, mediante acciones pedagógicas, rutas seguras y formación a la comunidad educativa	5%			
2		Fortalecer la protección de peatones y actores vulnerables en los puntos críticos del municipio.	Seguridad Vial y movilidad	01/01/2025 12/12/2025	Ejecución de la Semana de la Seguridad Vial con actividades pedagógicas, comunitarias e institucionales. Actividad Indicador Responsable Período Mesas técnicas interinstitucionales para el análisis de siniestralidad y definición de intervenciones conjuntas de seguridad vial.	5%			
Total						100%			

FECHA EVALUACIÓN: 23-02-2026.

Firma del Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata

Firma del Gerente Público - Genny Esperanza Castilla Landines